



49337 - OPERATORE/OPERATRICE ALLA LAVANDERIA - TIROCINIO

Descrizione: *Pel lavanderia sita in Nichelino (TO) si ricerca un tirocinante addetto/alla lavanderia.*

Mansione:

Le risorsa verrà formata alle seguenti mansioni:

- *raccolta e selezione capi di biancheria*
- *smistamento tovagliati e biancheria per caricamento macchine lavatrici*
- *utilizzo macchine di piegatura*
- *stiratura*

Requisiti: *Si richiede predisposizione al lavoro manuale ed interesse all'apprendimento*

Tipo di contratto offerto: *Si offre tirocinio di 6 mesi*

Modalità di lavoro: *full time*

Per candidarsi: [https://www.iolavoro.org/index.php?](https://www.iolavoro.org/index.php?option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=49337&Itemid=658#scroll-to)

[option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=49337&Itemid=658#scroll-to](https://www.iolavoro.org/index.php?option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=49337&Itemid=658#scroll-to)

Fonte: <https://www.iolavoro.org/>



49039 - TERMOIDRAULICO| Provincia di Torino

Descrizione: *Centro per l'impiego di Moncalieri cerca per azienda con sede a Candiolo,
1 TERMOIDRAULICO*

Mansione:

- *impianti termoidraulici civili e industriali*
- *impianti fotovoltaici*
- *impianti di climatizzazione*
- *caldaie e impianti domestici*

Requisiti: *si richiede effettiva disponibilità e possibilità di raggiungere agevolmente la sede di lavoro*

Tipo di contratto offerto: *CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO*

Modalità di lavoro: *dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 17 (si richiede disponibilità alla flessibilità)*

Per candidarsi: [https://www.iolavoro.org/index.php?](https://www.iolavoro.org/index.php?option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=49039&Itemid=658#scroll-to)

[option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=49039&Itemid=658#scroll-to](https://www.iolavoro.org/index.php?option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=49039&Itemid=658#scroll-to)

Fonte: <https://www.iolavoro.org/>





48650 - ADDETTO/A LAVORAZIONI EDILI

Descrizione: Il Centro per l'impiego di Moncalieri cerca per impresa edile specializzata in ristrutturazioni
3 muratori /trici per ampliamento organico.

Mansione:

- ristrutturazione di opere edili.
- cartongesso
- rasature
- posa piastrelle
- opere in muratura

Requisiti: preferibile esperienza

- interesse per la mansione

Tipo di contratto offerto: CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Modalità di lavoro: Orario full time

Per candidarsi: https://www.iolavoro.org/index.php?option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=48650&Itemid=658#scroll-to

Fonte: <https://www.iolavoro.org/>



47912 - ADDETTO/A ALLE PULIZIE NEGLI UFFICI

Descrizione: I Centro per l'impiego di Moncalieri cerca per impresa di pulizie con sede legale a Foglizzo (To)

ADDETTO/A ALLE PULIZIE NEGLI UFFICI per ampliamento di organico.

Mansione: Servizi di pulizia ordinaria

Requisiti: preferibile esperienza nella mansione

- propensione all'ordine e all'autonomia organizzativa
- si richiede effettiva disponibilità e possibilità di raggiungere agevolmente la sede di lavoro

Tipo di contratto offerto: CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Modalità di lavoro: part time di circa 8 h settimanali - il mercoledì dalle ore 8:30 alle 12:30 e il sabato dalle ore 8:30 alle 12:30

Per candidarsi: https://www.iolavoro.org/index.php?option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=47912&Itemid=658#scroll-to

Fonte: <https://www.iolavoro.org/>





48699 - ADDETTO/A ALLA CONTABILITA' Moncalieri (TO)

Descrizione: Centro per l'Impiego di Moncalieri cerca per studio professionale di brokeraggio/intermediazione assicurativa di Moncalieri, 1 ADDETTO/A ALLA CONTABILITA'

Mansione: La figura dovrà occuparsi delle seguenti mansioni:

- contabilità semplificata,
- contabilità ordinaria (partita doppia)
- fatturazione ciclo attivo e passivo
- riconciliazione bancaria
- dichiarazione IVA, liquidazione IVA mensile, aggiornamento e stampa dei registri IVA
- ritenute d'acconto professionisti
- registrazione stipendi, certificazione unica e modello 770 lavoro autonomo
- elaborazione registrazione pagamento modelli F24
- gestione ratei/risconti/cespiti
- fatture reverso
- lipe
- segreteria e archivio e rapporti con il commercialista



Requisiti: Sono richiesti ordine, precisione, capacità organizzativa, problem solving e capacità di gestione autonoma delle scadenze.

Tipo di contratto offerto: CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Modalità di lavoro: dal lunedì al venerdì 8.30-12.30 / 14-18.30

Per candidarsi: <https://www.iolavoro.org/index.php?>

[option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=48699&Itemid=658#scroll-to](https://www.iolavoro.org/index.php?option=com_iolavoro&task=public.display&layout=ads&man=1&id=48699&Itemid=658#scroll-to)

Fonte: <https://www.iolavoro.org/>