



Allegato A1 – Servizio Civile Digitale

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2022

NB: PER MAGGIOR APPROFONDIMENTO E SPECIFICHE SI FA RIFERIMENTO AL PROGETTO INTEGRALE PUBBLICATO NELLA PAGINA

<http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/scd-2022>

TITOLO DEL PROGETTO:
UMANAMENTE DIGITALI

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area: Educazione informatica

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto di Servizio Civile Digitale UMANAMENTE DIGITALI nasce dall'intenzionalità di mettere in comune le possibilità di ampliamento e dei singoli Enti di accoglienza coprogettanti, per sostenerne i bisogni della cittadinanza verso la transizione digitale e, contestualmente, costruire risorse e spazi informatici pratici e condivisi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo, in particolare attraverso il miglioramento dell'accessibilità dei servizi e della promozione e diffusione delle iniziative nell'intero territorio degli Enti locali coinvolti nel progetto. In tal senso il progetto realizzerà e implementerà entrambi i servizi previsti nel Programma Quadro di Servizio Civile Digitale: Facilitazione Digitale ed Educazione Digitale. Il progetto UMANAMENTE DIGITALI partecipa quindi coerentemente alla piena realizzazione del Programma SCD – FACILITATORI DI COESIONE nell'ambito di azione individuato dal Programma Quadro di sperimentazione del Servizio Civile Digitale: "rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei

cittadini alle istituzioni”, in rete con gli altri progetti componenti il programma di intervento e in piena sintonia con le indicazioni dell’Agenda 2030 per lo Sviluppo sostenibile, documento con il quale l’Assemblea Generale ONU ha approvato il programma d’azione per i quindici anni 2015/2030, con particolare riferimento agli obiettivi (Goals) 4 (Target 4.4: aumentare sostanzialmente il numero di giovani e adulti che abbiano le competenze necessarie, incluse le competenze tecniche e professionali, per l’occupazione, per lavori dignitosi e per la capacità imprenditoriale) e 10 (Target 10.2: potenziare e promuovere l’inclusione sociale, economica e politica di tutti, a prescindere da età, sesso, disabilità, razza, etnia, origine, religione, status economico o altro).

Obiettivi	Carmagnola	Scalenghe	Vinovo	None
	Risultati attesi:			
Creare un servizio di “accompagnamento digitale” strutturato per tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione	4 Sportelli digitali strutturati e diffusi nei territori locali (complessivamente per 54.544 abitanti)			
	Ampia diffusione e conoscenza dei servizi offerti (complessivamente per 54.544 abitanti)			
	4 Corsi / Eventi programmati e strutturati nel corso dell’anno (target: 5.335 giovani, 12.744 anziani e 3.832 stranieri)			
Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	Realizzazione di un Questionario condiviso e anonimo dei principali aspetti dell’utilizzo dei servizi attivati / implementati (target: 5.335 giovani, 12.744 anziani e 3.832 stranieri)			
	Implementazione e utilizzo di spazi informatici “cloud” condivisi e collaborativi per creare confronto, servizi comuni e miglioramento continuo tra le 4 realtà locali coprogettanti (complessivamente per 54.544 abitanti)			

Obiettivi	Indicatori	Carmagnola		Scalenghe		Vinovo		None	
accompagnamento digitale	Presa in carico esigenze	0	1	1 volontariato	1 strutturato	0	1	1 in progettazione	1 strutturato
	Accompagnamento all’utilizzo	0	1	1 volontariato	1 strutturato	0	1	1 in progettazione	1 strutturato
	Corsi per competenze digitali	0	1	0	1	0	1	0	1
	Iniziative sul territorio	0	1	0	1	0	1	0	1
comunicazione e collaborazione	Rete tra Enti coprogettanti								
	Rilevazioni e elaborazioni qualitative								

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Obiettivi	Attività	Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari
Creare un servizio di "accompagnamento digitale" strutturato per tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione	Assistenza all'utilizzo dei Servizi Pubblici Digitali nazionali, regionali e locali (principali esempi: Spid, App IO, PagoPA, Piemontetu, Istanze on line, richiedere e prenotare appuntamenti con gli uffici o gli amministratori comunali);	Forniscono orientamento e supporto, incluso l'accesso a Internet (funzione di "facilitatori digitali" - sportello)
	Assistenza nello svolgimento di pratiche amministrative e presentazione di domande diverse (es. domanda voucher per lo studio)	
	Supporto e guida nei compiti e abilità necessarie per accedere ai servizi online.	
	Predisposizione di guide cartacee per illustrare i principali "step" di accesso ai servizi online.	
Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	<p>Publicizzazione tramite social network, siti web dell'Ente, radio e televisioni locali (#serviziociviledigitale);</p> <p>Diffusione di materiale informativo e promozionale nei luoghi di erogazione di servizi pubblici, oltre che nelle biblioteche, nelle scuole e nei luoghi di aggregazione dell'utenza, come centri anziani, centri sociali e ricreativi, centri sportivi, centri commerciali;</p> <p>Attivazione di campagne specifiche di informazione in occasione di scadenze amministrative in cui è necessario o comunque importante l'utilizzo di servizi digitali (iscrizioni scolastiche, domande di assistenza e di sussidi, ecc.).</p>	<p>Partecipano alla pianificazione delle azioni di comunicazione;</p> <p>Partecipano alla raccolta dei materiali divulgativi, informativi e informativi, sia online sia sul territorio e in collaborazione con le realtà e risorse dei servizi pubblici e privati;</p> <p>Partecipano all'elaborazione dei contenuti delle campagne di informazione;</p> <p>Contribuiscono attivamente alla diffusione delle informazioni, cartacee e informatiche.</p>
	<p>Organizzazione e realizzazione di Corsi (in collaborazione con i partner ENGIM di Carmagnola, Associazione A.V.O.S di Scalenghe e Società di mutuo soccorso di Vinovo) aperti a vari target:</p> <p><u>Adulti (migranti/anziani)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di informatica di base; - Corso per utilizzo Servizi digitali della PA; - SPID e Posta Elettronica Certificata, App IO; - Corso utilizzo smartphone; - Corso uso social networks <p><u>Giovani:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di selezione delle fonti: riconoscere fonti digitali e analogiche attendibili e riconoscere le fake news; - Sicurezza informatica e Privacy. <p><u>Scuole/giovani:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dipendenza da iper connessione, anti digitale, uso corretto delle app con i bambini; - "i pericoli della rete": cyber bullismo, truffe, ecc.... 	<p>Partecipano attivamente alla realizzazione dei corsi / eventi supportandone l'ideazione, l'organizzazione e tutte le fasi concrete di realizzazione degli stessi. (funzione di "facilitatori digitali" - educazione digitale).</p>
Potenziare la comunicazione e la collaborazione tra gli Enti coprogettanti	Rilevazione e mappatura di bisogni dei cittadini in termini di disponibilità di mezzi informatici e tecnologici, connessioni, anche in collaborazione con le realtà e i servizi pubblici e privati del territorio	Partecipano alla stesura, alla distribuzione (cartacea e informatica) e all'elaborazione dei dati del Questionario condiviso e anonimo dei principali aspetti dell'utilizzo dei servizi attivati/ implementati.
	Definizione puntuale delle necessità di condivisione (storage e scambio/confronto);	
	Disamina e scelta dei servizi cloud (ad.: Google Workspace , Microsoft OneDrive , Dropbox , ...);	
	Upload della prima documentazione da condividere.	

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

Ente	Codice Sede	Indirizzo sede di svolgimento servizio	Volontari richiesti	Tipo di posto
COMUNE DI CARMAGNOLA	157827	Viale Giuseppe Garibaldi, 29 CARMAGNOLA	1	senza vitto e alloggio
COMUNE DI SCALENGHE	158009	Via Santa Maria, 24 SCALENGHE	1	senza vitto e alloggio
COMUNE DI CARMAGNOLA	158017	Piazza Alessandro Manzoni, 10 CARMAGNOLA	1	senza vitto e alloggio
COMUNE DI VINOVO	158100	Piazza Marconi, 1 VINOVO	1	senza vitto e alloggio
COMUNE DI NONE	204035	piazza Donatori di sangue, 0 NONE	1	senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

In riferimento al complesso delle attività previste per la realizzazione del progetto ed al ruolo individuato per gli operatori volontari:

- Disponibilità a flessibilità oraria giornaliera, nel rispetto del minimo di 20 ore e del massimo di 36 ore settimanali.
- Disponibilità ad essere impegnati eventualmente al sabato e/o domenica, nel rispetto dei 5 giorni di servizio settimanali previsti dal progetto.
- Obbligo ad usufruire di giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità in concomitanza con gli eventuali periodi prestabiliti e programmati di chiusura della Sede di attuazione di progetto;
- Disponibilità a programmati spostamenti e/o missioni e/o pernottamenti eventualmente previsti per realizzare gli interventi; previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità all'utilizzo dei mezzi dell'Ente (si specifica che gli enti di attuazione del progetto non hanno a loro disposizione mezzi adattati che possano essere condotti da persone in possesso della patente BS).
- Disponibilità alla partecipazione ad eventuali corsi/seminari sul territorio nazionale, con spese a carico dell'Ente proponente e/o attuatore, previa autorizzazione e nei limiti indicati dalla Disciplina vigente relativa ai rapporti tra enti e volontari.
- Disponibilità a spostamenti per partecipare agli incontri di formazione, monitoraggio/valutazione, tutoraggio e attestazione delle competenze, come previsto nella voce 6.3 della scheda progetto.
- Gli operatori volontari sono tenuti alla segretezza e a non divulgare le informazioni personali, all'osservanza del regolamento Privacy dell'Unione Europea, General data protection regulation, pubblicato in Gazzetta Ufficiale con il Decreto n.101/18 del 10 agosto 2018.

Con particolare riferimento al ruolo previsto di "facilitatore digitale" (rif. "Programma Quadro del Servizio Civile Digitale") il facilitatore vigila affinché l'utente compia correttamente le operazioni informatiche o acceda ai soli contenuti consentiti e, nello svolgimento delle operazioni, deve assicurare che:

- i dati personali di cui viene a conoscenza rispettino criteri di riservatezza;
- le informazioni di cui viene a conoscenza non siano divulgate a terzi estranei;
- i dati siano trattati in modo lecito, secondo i principi che regolano la protezione dei dati, come disciplinati dalle norme vigenti;
- i dati siano conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per conseguire lo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati;
- qualsiasi anomalia sia segnalata al referente del servizio, incluse eventuali violazioni di dati, smarrimenti o perdite accidentali degli stessi.

Nel caso in cui sia necessaria una fase di autenticazione da parte dell'utente, con inserimento di credenziali private (User ID e Password), il facilitatore è tenuto ad allontanarsi dalla postazione per il tempo necessario a garantire una adeguata riservatezza all'operazione.

**giorni di servizio settimanali ed orario:
5 giorni a settimana 1145 ore annuali (pari a circa 25 ore settimanali)**

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI**

Il Dipartimento di Culture, Politica e Società dell'Università di Torino, con prot. n.ro 409 del 25 febbraio 2022, riconosce per l'attività svolta nell'ambito dei Programmi e dei relativi Progetti di Servizio Civile Universale fino a 6 Crediti Formativi Universitari, da inserire nell'ambito delle Altre attività formative ai fini del conseguimento della laurea triennale/magistrale. I corsi di studio che riconosceranno fino a 6 Crediti Formativi Universitari sono i seguenti:

Corsi di laurea triennali:

- Comunicazione interculturale
- Innovazione, comunicazione, nuove tecnologie
- Scienze internazionali, dello sviluppo e della cooperazione
- Scienze politiche e sociali

Corsi di laurea magistrali:

- Antropologia culturale ed etnologia
- Area and global studies for internazionale cooperation
- Scienze internazionali
- Sociologia
- Comunicazione pubblica e politica
- Comunicazione, ICT e media
- Scienze del Governo

EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI

Nessuno

ATTESTAZIONE/CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Attestato Specifico rilasciato da **Agenzia Piemonte Lavoro**, Via Amedeo Avogadro 30 - 10121 Torino. L'attestazione rilasciata per il progetto di Servizio Civile Digitale fa particolare riferimento alle competenze previste dal "Quadro di riferimento per le competenze digitali dei cittadini – Digicom 2.1" :

- Alfabetizzazione su informazioni e dati;
- Collaborazione e comunicazione;
- Creazione di contenuti digitali;
- Sicurezza;
- Problem solving.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

http://www.cittametropolitana.torino.it/cms/risorse/politichesociali/ser-civ/DOC_UTILI/sistema_selezione_scu.pdf

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
SEDE DI REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE SPECIFICA**

ENTE	sede	
Comune di Carmagnola	I.G.L. - Informagiovanilavoro	Via Bobba 8 CARMAGNOLA
Comune di Scalenghe	Ufficio Cultura	Via Santa Maria 24 SCALENGHE
Comune di Vinovo	Area Cultura Istruzione Sport Manifestazioni Politiche sociali e del lavoro Demografici	Piazza Marconi 1 VINOVO
Comune di None	Biblioteca civica	Piazza Donatori di Sangue 0 NONE

TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE

La metodologia utilizzata durante il percorso formativo sarà il più possibile attiva e partecipativa, si prevedono:

- lezioni teoriche frontali
- momenti di lavoro di gruppo
- esercitazioni teoriche e pratiche sul PC per l'utilizzo del sistema di gestione informatico
- affiancamento nelle mansioni e attività previste dal progetto.

I moduli di formazione specifica erogati direttamente dai formatori degli Enti di accoglienza proponenti il progetto (rif. voce 16) di servizio civile saranno realizzati in presenza; fatto salvo ulteriori disposizioni connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

MODULI DELLA FORMAZIONE E LORO CONTENUTI CON L'INDICAZIONE DELLA DURATA DI CIASCUN MODULO

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Modulo 1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	<ul style="list-style-type: none"> • concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione presso l'Ente partner e la sede di Servizio Civile, diritti e doveri dei volontari in materia di sicurezza, organi di vigilanza, controllo, assistenza. • rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni, misure e procedure di prevenzione e protezione specifiche 	Peiretti Bartolomeo Pavani Valerio	8 ore
Modulo 2 Conoscenza dell'Ente e della relativa legislazione	<ul style="list-style-type: none"> • L'autonomia dei Comuni • Il principio di sussidiarietà • Gli organi di Governo e i rispettivi atti • L'organizzazione del Comune 	Putzu Silvia Amparore Marco Marcolin Stefania	14 ore
Modulo 3 La transizione digitale dell'Ente Locale e le attività di progetto	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione della transizione digitale nell'Ente Locale; • Il servizio di Reference digitale; • I servizi digitali locali; • Attività di sportello; • Attività di supporto e formazione (individuali e di gruppo); • Campagne informative; • Tutela e gestione dati e Privacy; • Raccolta ed elaborazione dati. 	Ballarin Daniela Amparore Marco Bozzer Stefania	15 ore
		Totale	37 ore

A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale:

Modulo formazione	Contenuti	Formatore/i specifico/i	Durata
Il servizio di "facilitazione digitale"	L'amministrazione aperta digitale e cittadino-centrica; La Strategia nazionale per le competenze digitali, le iniziative e le esperienze; Il modello del servizio di "facilitazione digitale" (obiettivi, criticità, buone pratiche ed esperienze); La figura del "facilitatore digitale": attività previste, regole di ordinaria diligenza e profili di privacy, rilevazione dei dati e dei livelli di gradimento; I servizi digitali pubblici.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 7 ore
Le competenze digitali di base per la cittadinanza secondo il quadro europeo DigComp 2.1.	Alfabetizzazione su informazioni e dati; Collaborazione e comunicazione; Creazione di contenuti digitali; Sicurezza; Problem solving.	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	webinar - 8 ore e moduli online di autoapprendimento 11 ore
Webinar interattivi tematici di approfondimento sulle attività di "facilitazione digitale"	Studio di casi	A cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale	1 ora a webinar, 4 webinar
		Totale	38 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCD – FACILITATORI DI COESIONE

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

D - Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

F - Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

F - Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni