

ADDETTA/O SEGRETERIA

OFFERTA DI LAVORO



Per una società di recente costituzione che si occupa di ricerca scientifica si ricerca **Segretaria/o** per accoglienza, gestione appuntamenti e centralino.

Requisiti:

- competenza in uso pacchetto Office
- conoscenza molto buona di inglese scritto e parlato
- diploma o laurea
- preferibile iscrizione a GaranziaGiovani

Possibile anche inserimento di persona inserita in Collocamento Mirato.

Inserimento: con Contratto di Apprendistato.

Luogo di Lavoro: Torino zona centrale

L'offerta di lavoro si intende rivolta all'uno e all'altro sesso in ottemperanza al D. Lgs. 198/2006.
I candidati sono invitati a leggere l'informativa privacy- D.lgsn. 2016/679 - all'indirizzo web www.cooperativaorso.it

**Invia la tua candidatura ad
aglaborotorino@cooperativaorso.it inserendo
nell'oggetto:Segret_22**

AGENZIA AUTORIZZATA:

Ricollocazione Professionale (Aut. MLPS Prot.
13/1/8485 del 21/04/2008),
Ricerca e Selezione (Aut. MLPS Prot.
39/0009265/MA004.A003 del 26/06/2012)
Intermediazione tra domanda e offerta di lavoro
(DGR 20 - 3353 del 03/02/2012)